الهيئة الوطنية للتقويم
والاعتماد الأكاديمي
NCAAA

الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

نموذج
تقرير سنوي للبرنامج

يجب أن تعبأ تقارير البرنامج السنوية بواسطة منسق البرنامج باستشارة هيئة التدريس الذين يقومون بالتدريس في البرنامج أو لجنة بالبرنامج. وترفع التقارير لرئيس القسم أو الكلية، ويستخدم كقاعدة لأي تعديلات أو تغييرات المطلوبة بالبرنامج. يجب أن يوضع بملف ليكون سجلا للتطورات في البرنامج للاستخدام للدراسات الذاتية الدورية للبرنامج وللمراجعين الخارجيين للاعتماد.

عندما يتم الرجوع لنصيحة أو تعليق من مقوم مستقل، يجب الحصول على المشورة من شخص على معرفة بالبرنامج ولكن ليس له علاقة مباشرة به.

نموذج تقرير سنوي للبرنامج

المؤسسة التعليمية: جامعة القصيم
الكلية / القسم : كلية العلوم والآداب بالبدائع

أ- المعلومات العامة

١- اسم البرنامج ورمزه (رقمه): بكالوريوس الفيزياء

٢- اسم منسق البرنامج (إذا أعد التقرير من قبل شخص آخر يكتب اسمه أيضا): كفاح جرادات

٣- تاريخ التقرير: ١٤٣٩/١/١٤ هـ

٤- السنة الأكاديمية التي يخصها التقرير: ١٤٣٨/١٤٣٩هـ

٥- موقع البرنامج أو مواقعه (إن لم يكن بالحرم الجامعي الأساسي) إذا كان البرنامج يعطى في أكثر من موقع: البدائع

معلومات إحصائية:

١- عدد الطلاب الذين بدءوا السنة الأولى للبرنامج هذه السنة: (٥٥)(بنسبة ٢٦,٧ %)

٢- عدد الطلاب الذين أكملوا البرنامج أو أجزاء من البرنامج في السنة التي أعد لها التقرير:

الذين أكملوا السنة النهائية للبرنامج: (٥) بنسبة (٢,٤ %)

أ- الذين أكملوا المسارات داخل البرنامج:

- عنوان المسار: لا يوجد مسارات داخل البرنامج وسيرفع بهذا إلى المسؤولين العدد ( ).
- عنوان المسار: العدد ( ).
- عنوان المسار: العدد ( ).
- عنوان المسار: العدد ( ).

ب- الذين أكملوا شهادة متوسطة متخصصة كنقطة خروج من البرنامج (إن وجد): ( ).

٣- معدل الإكمال الظاهري(*):

أ- نسبة الطلبة الذين أكملوا كل البرنامج (العدد الموضح في (٢ – أ) يشكل نسبة للطلبة الذين بدءوا البرنامج في مجموعة الطلاب هذه): ( ).

نسبة الطلبة الذين أكملوا شهادة متوسطة (إن وجد) (مثل درجة غير كاملة في برنامج لدرجة البكالوريوس) (العدد الموضح في (٢–ب) يشكل نسبة للطلبة الذين بدءوا البرنامج الذي يقود لهذه الشهادة في مجموعة الطلاب هذه): (لا يوجد).

- علق على العوامل الخاصة أو غير العادية التي يمكن أن تكون أثرت على معدل الإكمال الظاهري.
- التحويلات بين برنامج الشهادة المتوسطة والبرنامج الكامل، و التحويلات إلى أو من البرامج الأخرى.

وتتأثر اتجاهات طويلة المدى لمعدلات الإكمال الظاهري إذا كانت التغيرات ظهرت في مدى تحول الطلبة بين البرامج أو أن تمتد دراستهم لفترة طويلة. وتبعا لذلك، فيجب ذكر أي تغييرات من هذا النوع في تفسير هذه الأشكال.

وهو مؤشر بدلا من أن يكون معدلاً فعليا لأن بعض الطلبة يمكن أن يأخذوا أطول من الحد الأدنى من الوقت لإكمال البرنامج، والبعض قد يقبل بمستوى متقدم وينهي البرنامج في وقت أقصر. وعلى أي حال، فإنه مؤشر مفيد للتحليل المبدئي. وإذا كانت هناك ظروف خاصة في أي سنة تؤثر على معدل الإكمال الظاهري (على سبيل المثال: إذا قبل عدد غير متوقع من الطلبة وبشكل كبير ذوي مستوى متقدم) يجب ذكر ذلك وتؤخذ هذه العوامل في الاعتبار عند تفسير النتائج.

(*) **معدل الإكمال الظاهري:** هو عدد الطلبة الذين أكملوا البرنامج بشكل نسبة لعدد الطلبة في نفس الدفعة الذين بدءوا الدراسة في البرنامج ... للسنوات السابقة.

٤- عدد ونسبة الطلبة الذين نجحوا أو اجتازوا كل سنة في البرنامج:

	عدد من بدءوا	نسبة من بدءوا	عدد الذين أكملوا ونجحوا	نسبة الذين أكملوا ونجحوا
السنة ١	٢٠	٢٠,٤%	١٠	٥٠%
السنة ٢				
السنة ٣				
السنة ٤	٢٥	٢٥,٥ %	١٥	١٥,٣%

٥- معدل التقدم من سنة لسنة:

نسبة الطلبة الذين بدءوا في كل مستوى سنة دراسية في السنة الماضية الذين نجحوا وأكملوا مستوى سنة دراسية أعلى في السنة الحالية:

- بدءوا في سنة (١) واستمروا ليبدءوا السنة (٢): (.....٥٠.....%).
- بدءوا في سنة (٢) واستمروا ليبدءوا السنة (٣): (.....٥٠.....%).
- بدءوا في سنة (٣) واستمروا ليبدءوا السنة (٤): (.....٦٦,٦.....%).

٦- عوامل خاصة خارج سيطرة البرنامج (إن وجدت) التي أثرت على أعداد الذين أكملوا السنة ومعدلات الإكمال والاستمرار للسنة القادمة:

- مدى توفر الفرص الوظيفية وحاجات سوق العمل.
- مدى رضا الطالبة عن البرنامج الذي تدرسه.
- مدى رغبة الطالبة في تخصصها.
- مدى قناعة الطالبة بالدراسة الجامعة.
- مدى حاجة الطالبة للدراسة الجامعة.

٧- مصير الخريجين كما هو موضح في استبانة الطلبة الخريجين، (أدرج المعلومات للسنوات التي طبقت فيها استبانة لنتائج التوظيف للطلبة الخريجين):

-تاريخ الاستبانة: (.....). -عدد من تم تطبيق الاستبانة عليه: (.....).

-عدد المستجيبين: (.....%). -معدل الاستجابة: (.....%).

المصير	غير متام للتوظيف		متام للتوظيف		
	دراسة أبعد	أسباب أخرى	وظف في مجال التخصص	وظف في مجال آخر	غير موظف
العدد					
نسبة المستجيبين					

علق على أهمية النسب (مثل: مقارنة مع النتائج السابقة، مع نتائج مؤسسات أخرى، طبيعة سوق العمل، أثر ذلك على التخطيط للبرنامج):

كانت نسبة الذين بدؤوا السنة الأولى إلى الذين استمروا ٥٠%

كانت نسبة الذين بدؤوا السنة الثانية إلى الذين استمروا ٥٠%

كانت نسبة الذين بدؤوا السنة الثالثة إلى الذين استمروا ٥٠%

كانت نسبة الذين بدؤوا السنة الرابعة إلى الذين استمروا ٥٠%

.....

.....

.....

.....

ب- ج) سياق البرنامج:

١- التغييرات داخل المؤسسة التي تؤثر على البرنامج خلال السنتين الماضيتين (إن وجدت):

- تعدد القيادات التي تعاقبت على رئاسة القسم أو عمادة الكلية أو إدارة الجامعة، كل قيادة لها منهجها وتوجهها، وتطلب التطوير وفق رؤية واضحة منظمة لها مسوغاتها.
- استحداث وكالات جديدة (التبادل المعرفي، والتطوير...) مما أسهم في تغيير التوجه نحو الجامعة.

- استحداث عمادات جديدة(الجودة والتطوير وتطويرالمهارات والتعليم الإلكتروني ، والسنة التحضيرية...)
- استحداث وحدات جديدة على مستوى الأقسام أو الكليات أو على مستوى الجامعة، وحدات الجودة والتطوير والتدريب والتقويم والخطط، وكل وحدة لها متطلباتها.
- متطلبات برنامج السنة التحضيرية
- متطلبات التعليم الإلكتروني
- متطلبات تطوير المهارات .

ما ذا يعني ذلك بالنسبة للبرنامج (التعليق على تأثيرها على البرنامج).

- أن يتفاعل البرنامج مع جملة هذه التغييرات ويعكسها مواد فاعلة توجه تفكير الطالبة وتوسع نظرته، وتشحذ فكره لرؤية مستقبلية ثاقبة.
- أن يسبك البرنامج هذه التغيرات مهارات تطبيقية تواكب الاحتياجات الملحة.
- أن يستحدث البرنامج مواد تتناسب مع هذه التغيرات.
- أن يفعل البرنامج المواد مهارات عملية تعطي الطالبة مزيدا من الاهتمام داخل البرنامج .
- أن يوظف البرنامج هذه التغييرات عناصر جذب له.

تخرج هذه التغيرات البرنامج من النمطية إلى الدينامية ، وتجعله أكثر جذب.

٢ ـ التغييرات خارج المؤسسة التي تؤثر على البرنامج خلال السنتين الماضيتين (إن وجدت):

- انضمام المملكة إلى منظمة التجارة العالمية.
- زيارة أسعار النفط.
- الأزمة الاقتصادية.
- الثورة التقنية.
- التبادل التأثيري بين القطاعين العام والخاص.
- تضخم أعداد الخريجات وضعف الطاقة الاستيعابية.
- قلة فرص العمل.

ما ذا يعني ذلك بالنسبة للبرنامج (التعليق على تأثيرها على البرنامج):

- أن يواكب هذه التغيرات ، ويتنبه إلى مدى تأثيرها على خريجيه، مما يتطلب تفعيل الجانب المهاري.
- ربط البرنامج ببرامج أخرى مماثلة في جامعات تأثرت بهذه التغيرات
- الاستفادة من تجارب هذه الجامعات.
- دراسة وضع الخريجات وأسباب تأخر تعيينهم.
- استحداث برامج جديدة تتناسب مع التبادل التأثيري للقطاعين العام والخاص.
- معرفة احتياجات القطاع الخاص فيما يرتبط بخريجي القسم.

.....

ج- ملخص معلومات عن المقررات:

١- نتائج المقررات:
أرفق قائمة بكل المقررات التي درست خلال الفصل/ السنة موضحا لكل مقرر عدد من بدءوا الدراسة في المقرر ، عدد من أكمل المقرر ، وتوزيع التقديرات (أ، ب، وهكذا).

٢- تحليل النتائج غير العادية:
ضع قائمة بالمقررات التي كان فيها نسبة من أكملوا أو نجحوا في المقرر، أو توزيع التقديرات، عاليا أو منخفضا بشكل غير طبيعي أو ابتعد عن سياسات الدرجات أو التقييمات بالقسم أو الكلية أو الجامعة. لكل مقرر من هذه المقررات، أشر إلى ما أجري لدراسة الوضع، أسباب الفرق، والعمل المتخذ كنتيجة لذلك (أرفق ملخصات أخرى عند الحاجة).

أ- مقرر: ..... **الاختلاف :** .....

دراسة الوضع أو الاستقصاء الذي أجري: .....

سبب الفرق: .....

.....

ب- مقرر: ..... **الاختلاف :** .....

.....

.....

دراسة الوضع أو الاستقصاء الذي أجري: .....

.....

.....

سبب الفرق: .....

.....

.....

ج- مقرر: ..... **الاختلاف:** .....

.....

.....

.....

دراسة الوضع أو الاستقصاء الذي أجري: .....

.....

.....

سبب الفرق: .....

.....

.....

(أرفق الملخصات الإضافية الضرورية)

٣- مقارنة المسجلين بالبرنامج الذين خطط لهم بالمسجلين الفعليين:

عدد المسجلين الذين خطط لهم **عدد المسجلين الفعليين**

(.....) (.....)

(.....) (.....)

٤- إعطاء المقررات المخطط لها

أ- **ضع قائمة بالمقررات التي خطط لها لكن لم تدرس** ووضح سبب ذلك، وما الذي ينبغي فعله إذا احتاج الأمر لأي إجراء تعويضي. مثل إعادة جدولة المقرر لعدم توفر أستاذ للمقرر أو قلة أعداد الطلبة المسجلين:

اسم المقرر ورمزه	التفسير	الإجراء التعويضي إذا احتاج الأمر

ب- **الإجراء التعويضي المتخذ للوحدات** التي لم يتم تدريسها في المقررات المعطاة (يكمل بعد مراجعة تقارير المقررات يذكر أي وحدات مهمة لم تدرس وتحتاج إجراء للتعويض عنها، مع ذكر السبب وإجراءات التعويض. مثل أن تؤخذ الوحدة كموضوع إضافي في مقرر آخر إذا كانت متطلبا لدراسة لاحقة).

المقرر	الوحدة	السبب
.....	.....	.....
الإجراء التعويضي إذا اقتضى الامر:		

المقرر	الوحدة	السبب
.....	.....	.....
الإجراء التعويضي إذا اقتضى الامر:		

المقرر	الوحدة	السبب

.....	.....	.....

الإجراء التعويضي إذا اقتضى الأمر:
.....
.....

د- ملخص تقويم البرنامج:

١- **تقويم الطلاب الخريجين** (يكتب تقرير عنه في السنوات التي طبقت فيها الاستبانة على الخريجين):
-تاريخ الاستبانة (.....)، أرفق نتائج الاستبانة.

عدد أهم الانتقادات، جوانب القوة، والاقتراحات:التعليق (مثل التعليقات الصحيحة، العمل المتخذ، اعتبارات أخرى، وهكذا): ....

أ- عدد أهم الانتقادات، جوانب القوة، والاقتراحات

الانتقادات	- ضعف برنامج الإرشاد الطلابي. - غياب جوانب التحفيز والتشجيع من بعض أعضاء هيئة التدريس. - غياب برنامج التدريب الميداني في القسم. - تثبيط بعض أعضاء هيئة التدريس للطلاب، وعدم إعطائهم حقهم من الاحترام وغرس الثقة بالنفس.
جوانب القوة	وافقت نسبة كبيرة من الطالبات على أن البرنامج طور معارفهم ومهاراتهم وقدراتهم على استقصاء وحل المشكلات الجديدة، وهم يشعرون بالرضا عن البرنامج.
الاقتراحات	اقترح بعض الطلبة تفعيل دور الطالب في القيادة وتعزيز ثقته بنفسه ليكون فردا منتجا.

التعليق (مثل التعليقات الصحيحة، العمل المتخذ، اعتبارات أخرى، وهكذا)

التعليقات: - ضعف برنامج الإرشاد الطلابي. - غياب جوانب التحفيز والتشجيع من بعض أعضاء هيئة التدريس. - غياب برنامج التدريب الميداني في القسم. - تثبيط بعض أعضاء هيئة التدريس للطلاب، وعدم إعطائهم حقهم من الاحترام وغرس الثقة بالنفس.	صحيحة صحيحة صحيحة صحيحة
وافقت نسبة كبيرة من الطالبات على أن البرنامج طور معارفهم ومهاراتهم وقدراتهم على استقصاء وحل المشكلات الجديدة، وهم يشعرون بالرضا عن البرنامج.	
اقترح بعض الطلبة تفعيل دور الطالب في القيادة وتعزيز ثقته بنفسه ليكون فردا منتجا.	

العمل المتخذ:
وضع آلية جديدة للإرشاد الطلابي .
توعية أعضاء هيئة بأهمية تشجيع الطالبات وحفزهم على العمل والإنتاجية، وبث الثقة بأنفسهم.
تقديم برنامج على مستوى القسم الأكاديمي بعنوان"الطالب الأستاذ – الطالب الإنتاجي.
تقديم اقتراح بإقامة دورات تدريبية للطلاب لتنمية المهارات اللغوية ومهارات التفكير، وستقدم أولى هذه الدورات يوم الاثنين ١٤٣٠/٣/٢٦ بعنوان (تعلم كيف تتعلم).

ب التغييرات المقترحة في البرنامج (إن وجدت) استجابة لهذه التغذية الراجعة:

- التوصية بفتح مسارات تدريبية جديدة.
- التوصية بفتح مسارات مهنية (
-
- التوصية بوضع نظام جديد للإرشاد الطلابي.

- التوصية بوضع آلية لحفز الطالبات وتشجيعهم.
- التوصية بتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس على أساليب التشجيع والإدارة الناجعة ودعم الإنتاجية عند الطلبة بالاتفاق مع عمادة تطوير المهارات وكلية التربية.

تنظيم محاضرات توعوية لأعضاء هيئة التدريس على آليات التحفيز...

٢- **تقويمات أخرى** (مثل: تقويمات من جهات التوظيف أو المستفيدين الآخرين ، مراجعة خارجية):

صف عملية التقويم : .....

آراء الخريجين في البرنامج:

جوانب القوة في البرنامج	جوانب الضعف	اقتراحات
- تنوع المعارف والمهارات المقدمة. - تنوع مصادر المعرفة في المقررات الدراسية. - الاستفادة من خطط أقسام اللغة العربية في الجامعات العربية نظرا لتعدد جنسيات الأساتذة وتنوع المناهج التي تلقوها. - علمية بعض الأساتذة.	- سلبية بعض الأساتذة وعدم احترامهم شخصيات الطالبات. - عدم فتح المجال عند كثير من الأساتذة للحوار - بعض الأساتذة يقرأ من الكتاب ولا يكلف نفسه بالشرح. - كثير من الأساتذة لا يمهلون الطالبة لتعبر عن الفكرة فيفاجئونها بقولهم(يكفي) لا ليس هذا صحيحا. - بعض من الأساتذة لا يلتزم بالساعات المكتبية. - لا يزود كثير من أعضاء هيئة التدريس طالبتهم بخطة المقرر. - لا نجد برنامجا إرشاديا في القسم وإذا سألنا أستاذا عن شيء أجاب لا أعرف. - - لا نجد تشجيعا على البحث العلمي إلا في المستوى الثامن، مع أنه الفصل الأخير لنا. - لا نلمس لمهارات التفكير والإبداع والقيادة. - لا يوجد رحلات علمية أو شراكات مجتمعية يعقدها القسم بمشاركة الطالبات. - كثير من الأساتذة لا يفهم أخلاقيات عمله كعضو هيئة تدريس. - لا نجد تنوعا للمصادر التعليمية. - الإضاءة في القاعات سيئة. - لا يوجد تقنية في القاعات الدراسية. - لا يجد بعض أعضاء هيئة التدريس علبة الكهرباء تعمل عندما يحضر حاسوبه الشخصي. - لا نعرف شيئا عن استراتيجيات التدريس وأساليب التقنية، وإدارة الصف والحوار لأننا لم نعود على هذا إلا في مقرر أو اثنين.	أن يكون هناك رقابة على عمل عضو هيئة التدريس. تجهيز القاعات الدراسية. تدريب عضو هيئة التدريس حتى يحترم الطالبات. تحديد كتاب واحد مقرر. الإرشاد الطلابي. عقد دورات تدريبية للطالبات

أ- **عدد أهم الانتقادات، جوانب القوة، والاقتراحات:** التعليق (مثل التعليقات الصحيحة، العمل المتخذ، اعتبارات أخرى، وهكذا):

آراء جهات التوظيف في خريج برنامج الفيزياء...

أ- عدد أهم الانتقادات، جوانب القوة، والاقتراحات	التعليق (مثل التعليقات الصحيحة، العمل المتخذ،

الانتقادات	- التعليم العام: ضعف الخريج في استراتيجيات التدريس وأساليب التعلم والتقويم. وضعفه في مهارات إدارة الصف. - التعليم الخاص: ضعف الخريجة في تنمية مهارات التفكير لدى الطالبات . إضافة إلى ضحالة ثقافته. - الشركات والبنوك: ضعف الخريجة في مهارات الاتصال والتواصل والمهارات التقنية. -	اعتبارات أخرى، وهكذا) التعليقات: - فيما يتصل باستراتيجيات التدريس وفتح مسارات تربوية فهذا الجانب متاح الآن؛ يسمح للطالبة أن تأخذ مقررات تربوية إن أراد أن يتوجه لقطاع التعليم، ولكن ليس إلزاميا، وسندرس إمكانية جعله إلزاميا. - أما ضعف الطالبات في مهارات الاتصال فهناك مقرر تأخذه الطالبة يعنى بجانب تنمية مهارات الاتصال والتواصل مع أن كل مقرر ضمن توصيفه العناية بمهارات الاتصال والمسؤولية. العمل المتخذ: - وضع آلية جديدة لتفعيل المهارات في نموذج توصيف المقررات . - توعية أعضاء هيئة بأهمية تفعيل المهارات وتنمية العمل بروح الفريق. - تدريب أعضاء هيئة التدريس على استراتيجيات التدريس لينقلها ضمنا إلى طالباته وفق استراتيجية التعليم بالقدوة. - تدريب أعضاء هيئة التدريس على دمج التقنية في عملية التدريس لينعكس ضمنا على الطالبات. - توعية أعضاء هيئة التدريس بأهمية تنمية مهارات التفكير لينقلها ضمنا إلى طالباته. - استحداث برنامج يعنى بتفعيل دور الطالبة داخل المحاضرات وجعلها طالبة إنتاجية.
جوانب القوة	- تنوع مناهج الخريجين(الموظفين) المعرفية، وأنماطهم الفكرية المتنوعة. - قابلية نسبة كبيرة من الموظفين لتطوير مهاراتهم ومعارفهم. - أخلاقهم العالية.	
الاقتراحات	- اقترح بعض المسؤولين في التعليم فتح مسارات تربوية تعنى باستراتيجيات التدريس. - اقترح بعض المسؤولين فتح مسارات وظيفية.	

ب- التغييرات المقترحة في البرنامج (إن وجدت) استجابة لهذه التغذية الراجعة:

- التوصية بتفعيل الجانب المهاري عند الطالبة.
- التنسيق مع قسم الإعلام لتفعيل تدريس مهارات الاتصال وظيفيا.
- استحداث برنامج جديد لتفعيل دور الطالبة في القاعات الدراسية.
- تفعيل المقررات لتعنى بالكتابة الوظيفية(كتابة تقارير وتحرير خطابات، وفهم المقروء والرد عليه).
- تفعيل العمل مع عمادة تطوير المهارات لتطوير مهارات أعضاء هيئة التدريس في القسم على أساليب التدريس.

التقديرات على معايير الجودة (ارجع لمعايير الجودة للبرنامج):

أ- **أرفق مقاييس التقدير** (وذلك للتعليم والتعلم والمقاييس الأخرى ذات الصلة بتقويم البرنامج (يجب وضع التقرير عنها لعدة سنوات عندما تكمل مقاييس التقدير لأول مرة، ثم بعد ذلك عندما تجرى الدراسة الذاتية الشاملة).

ب- **ضع تقريرا عن المقاييس الفرعية للمراقبة السنوية:** (عدد المقاييس الفرعية المختارة للمراقبة السنوية، عادة تلك التي لا تتبع الممارسة فيها ولكنها تعتبر أولوية للتطوير، أو قيمت أنها بحاجة للتطوير – لكل تقدير أقل من ٣ نجوم – وأكمل الجدول التالي وعلق على البنود المختارة للمراقبة السنوية بعد اعتبار أولويات التطوير. يوضح الفعل المتخذ لتحسين الأداء إن وجد)

المقياس الفرعي	اتبعت الممارسة	التقدير بالنجوم	- وضح العمل المتخذ في السنة الأولى

التي أكملت فيها المقاييس. - في السنوات اللاحقة، علق على الأداء في السنة التي يشملها التقرير.		(نعم / لا)	

أرفق بنودا إضافية عند الحاجة.

هـ - جودة التعليم:

١- ضع قائمة بالمقررات التي درست خلال السنة. وضح لكل مقرر ما إذا طبق تقويم الطالب، أو أي تقويمات أخرى لجودة التدريس. لكل مقرر، وضح إذا كان هناك عمل خطط له لتحسين التدريس.

المقرر / ورمز المقرر	تقييمات الطلبة		تقييمات أخرى (حدد)	خطط للعمل	
	نعم	لا		نعم	لا

أضف بنودا أو ألحق قائمة عند الحاجة.

- **وضح ما إذا كان هناك استجابات عامة لتقويمات المقررات لم تنتج مباشرة من تقويم مقررات محددة:**

....

....

....

٢- فاعلية استراتيجيات التعليم: (علق على فاعلية استراتيجيات التعليم المخطط لاستخدامها في المقررات لنوع التعلم المتضمن في كل من مجالات التعلم. والمصدر الرئيس للتغذية الراجعة هو تقارير المقررات من الأساتذة عن خبرتهم في استخدام الاستراتيجيات. ويمكن اعتبار المصادر الأخرى بما في ذلك تعليقات الطلبة والخريجين، أو مشورة من المستشار المستقل-انظر وصف المجالات في الإطار الوطني للمؤهلات والاستراتيجيات المقترحة في بند د (٢) في توصيف البرنامج، لاحظ أن هذا السؤال ليس تقييماً لمهارات أستاذ المادة، ولكن تقويماً للاستراتيجيات المخطط لها اعتمادا على تقارير أساتذة المقررات)

خلاصة تعليقات أساتذة المقررات أو أي تغذية راجعة على فعالية استراتيجيات التعليم لمجالات نواتج التعلم موضحا أي صعوبات واجهتها، والاقتراحات للتحسين	الاستجابة المخطط لها بعد اعتبار التعليقات. مثل: التدريب والدعم المقدم، التعديل على الاستراتيجيات المخطط لها. وضح المقررات المحددة التي أجريت فيها تعديلات إذا كان ذلك مناسبا
أ- المعرفة:	....
ب- المهارات المعرفية (الإدراكية):	....
ج- مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية:	....
د- مهارات الاتصال، وتقنية المعلومات، والمهارات الحسابية (العددية):	....

خلاصة تعليقات أساتذة المقررات أو أي تغذية راجعة على فعالية استراتيجيات التعليم لمجالات نواتج التعلم موضحا أي صعوبات واجهتها، والاقتراحات للتحسين	الاستجابة المخطط لها بعد اعتبار التعليقات. مثل: التدريب والدعم المقدم، التعديل على الاستراتيجيات المخطط لها. وضم المقررات المحددة التي أجريت فيها تعديلات إذا كان ذلك مناسبا
.....	.....
هـ- المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة):	.....

٣- برامج التهيئة لعضو هيئة التدريس:

✓ تم إعطاء برامج تهيئة: ✓ نعم ❑ لا.

✓ إذا أعطيت، كم عدد المشاركين فيها: (٥)

أ- وصف مختصر (لما عمل في برامج التهيئة):

ب- ملخص للتقويمات من هيئة التدريس الذين شاركوا في برنامج التهيئة

ج- إذا لم تعط برامج تهيئة، اذكر الأسباب

٤- نشاطات التطوير المهني لهيئة التدريس والمنسوبين:

أ- النشاطات التي أعطيت	عدد المشاركين	
	هيئة تدريس	منسوبين

ب- ملخص التعليقات على مدى الاستفادة من الأنشطة اعتمادا على تقويم المشاركين:

و- إدارة البرنامج:

ضع قائمة بالصعوبات التي واجهتها ولكل منها وضح الأثر الممكن لها على تحقيق أهداف البرنامج – بما في ذلك نواتج تعلم الطلبة وأي أهداف تعلم تطويرية أخرى – واقترح ما يمكن عمله في المستقبل لتجنب حصول الصعوبات:

عدد الصعوبات التي واجهتها في إدارة البرنامج (إن وجدت)	أثر هذه الصعوبات على تحقيق أهداف البرنامج	العمل المقترح لتجنب الصعوبات المستقبلية استجابة لذلك
زيادة أعداد الطالبات في المقررات الدراسية.	- ضعف الجانب التطبيقي للمقررات الدراسية.	تقليل أعداد الطالبات في الشعب. تفعيل جانب البحث العلمي.

	- ضعف الجانب البحثي. -عدم فاعلية بعض أعضاء هيئة التدريس لتدريس نظام الشعب الكبيرة.	إخضاع بعض الأساتذة للتدريب على إدارة المحاضرات الدراسية.
اضطراب في تحديد القاعات الدراسية في بداية الفصل، وتصارع ثلاث كليات عليها(الفيزياء، اللغات والترجمة، الرياضيات).	حال دون انتظام الدراسة من البداية ؛ نظرا لقلة القاعات الدراسية	
قلة الموظفين الإداريين في القسم.	حال دون تسريع معاملات الطلاب وأعضاء هيئة التدريس مما يؤثر على مدى الإنتاجية عندهم، ويؤثر بالتالي على الوضع النفسي لهم.	زيادة الطاقم الإداريين في القسم والكتابة للعميد بذلك.
عدم وجود تجهيزات إدارية كافية لأعضاء هيئة التدريس في مكاتبهم.	حال دون التفاعل مع الطلبة إلكترونيا.	

ز- الرأي المستقل للمقومين عن جودة البرنامج بعد الاطلاع على التقرير المبدئي:

مثال: يعلق رئيس قسم آخر على الأدلة والاستنتاجات (ترفق الملاحظات)

١- القضايا التي أثيرت من الذي أعطى الرأي (تعليق منسق البرنامج على القضايا التي أثيرت)**:**

.....

.....

.....

.....

.....

٢- ما يعنيه ذلك للتخطيط للبرنامج:

.....

.....

.....

.....

.....

م- خطة عمل:

١- التقدم في تطبيق خطة عمل السنة السابقة:

م	الأعمال المخطط لها	تاريخ الانتهاء	الشخص المسئول	أكمل أم لم يكمل
١	.....	.....	.....	.....
سبب عدم الإكمال كما خطط لذلك (إن لم يكمل):				
٢	.....	.....	.....	.....
سبب عدم الإكمال كما خطط لذلك (إن لم يكمل):				

٣	.....	.....	.....	.....

سبب عدم الإكمال كما خطط لذلك (إن لم يكمل):

.....

.....

.....

.....

٢- **مقترحات تطوير البرنامج:**

أ- **مقترحات التغيير في هيكلية البرنامج كنتيجة للتغيرات في البيئة الخارجية أو الداخلية أو للتقويمات (الوحدات/الساعات المعتمدة، المقررات الإجبارية أو الاختيارية، أخرى)**

- تحديث الخطة الدراسية و تفعيل الجانب المهاري فيها بتعميم برنامج السنة التحضيرية على الكليات الإنسانية ومنها كلية الآداب.
- تعديل ساعات بعض المواد ودمج بعض المقررات وزيادة ساعات بعض المقررات.
- تفعيل الجانب الإرشادي في القسم ووضعه ساعة في جدول الطالب.
- الاهتمام ببيئة القسم والقاعات الدراسية
- تنظيم لقاءات للطلاب واجتماعات متواصلة (مع رئيس القسم ومع الأساتذة بصفة دورية).
- تفعيل برنامج الطالب الأستاذ – الطالب الإنتاجي.
- **ب - مقترحات التغيير في المقررات التي ظهرت من التقويمات أو التقارير أو غيرها (مثل إضافة أو حذف الوحدات أو المواضيع، التغييرات في إجراءات التعليم أو التقييم وهكذا):**

.....

- **ج - أنشطة تطوير هيئة التدريس والمنسوبين (كنتيجة للتقويمات والتعليقات)**
- حث الزملاء للاستفادة من الدورات التدريبية التي تقدمها عمادة تطوير المهارات.
- عقد دورات تدريبية داخل القسم.
- تفعيل برنامج تبادل الزيارات بين الزملاء لمن يرغب.
- تفعيل فرق العمل داخل المقررات الدراسية ، ومساعدة الطالب على التعلم النشط الفاعل.

٣- **خطة العمل الجديدة للسنة الأكاديمية:**

العمل المطلوب	تاريخ إكماله	الشخص المسئول

اسم منسق القسم: كفاح جرادات

التوقيع:

.....

تاريخ إكمال التقرير:

.....٣/٤../١٤٤٠..هـ.....

.....

.....

العميد/ رئيس القسم الذي استلمه:

.....

تاريخ الاستلام:

.....

.....

ملاحق:

- ✓ **نسخ من كل تقارير المقررات.**
- ✓ **مقاييس التقدير للبرنامج باستخدام مقاييس التقويم الذاتي للبرنامج التي طبقت هذه السنة (بند هـ ٢).**
- ✓ **خلاصة أي تقويمات بواسطة الخريجين أو أي مستفيدين آخرين في هذه السنة (انظر بند هـ١).**
- ✓ **تقرير المقوم المستقل.**